



## VAALPARK PRIMÊR DISSIPLINÊRE PROSEDURE

Die Onderwyswet, no 84 van 1996, Artikels 8 en 9, bepaal dat 'n beheerliggaam 'n dissiplinêre prosedure daar moet stel. Behoudens die Wet en enige toepaslike provinsiale wet en regulasie, kan die beheerliggaam van 'n openbare skool 'n leerder:-

- Skors van bywoning van die skool as korrektiewe maatreël
- Uit die skool sit
- Dissiplinêr straf soos deur die dissiplinêre prosedure bepaal word

### VERDUIDELIKING VAN PROSEDURE:

- Die stelsel word gebaseer op 'n puntestelsel.
- Aan elke oortreding word 'n spesifieke punt toegeken (sien aangehegte vorm).
- Indien 'n leerling 50 punte opgehoop het, word hy na die detensieklas verwys.
- Punte word na afloop van detensieklasse gekanselleer. Waar wangedrag tydens detensie of versuim van bywoning van detensie voorkom, word die punte nie gekanselleer nie. (Verdere detensieklasse volg)
- Nadat leerlinge aangespreek is, teken leerkrag oortredings aan. Die leerling moet ook by die oortreding teken.
- Die aanmeldingsvorme word in 'n register geplaas en Vrydae ingestuur. Dit word op SASAMS geprosesseer en geliaseer.
- Detensieklasvorme word aan leerlinge oorhandig. Die meegaande afskeurstrokie moet voor of op Dinsdag terug besorg word. (Detensieklasse gaan ongeag voort.)
- Geen verskoning van buitemuurse aktiwiteite sal aanvaar word nie. Leerlinge moet die betrokke detensieklas bywoon. Indien 'n ouer 'n problem ondervind kan die adjunkhoof genader word.

## **ALGEMENE RIGLYNE TEN OPSIGTE VAN STRAFMAATREËLS:**

- Die strafmaatreëls word gebaseer op aangehegte puntstelsel.
- Leerling se oortredings word aangespreek en aangeteken.
- Leerlinge het die reg om hulself te verdedig. Appél kan teenoor 'n hoër gesag aangemeld word, mits die ouers ook teenwoordig is.

## **HOËR GESAG BETEKEN DAT DIE VOLGENDE KANAAL GEVOLG MOET WORD:-**

Onderwyser → Departemenshoof → Adjunkhoof → Skoolhoof → Beheerliggaam

- Nadat 'n leerling se puntetotaal 50 punte is, sal die ouers per brief in kennis gestel word dat die leerling met 'n detensieklas gestraf gaan word.
- Detensieklasse is op Woensdae vanaf 13:45-15:45 (2 ure)
- Wangedrag of versuim van bywoning van detensieklasse sal met detensieklasse gestraf word
- Leerlinge moet doodstil sit in die saal vir die duur van die detensieklas
- Na twee detensieklasse sal 'n afspraak met die ouer gereël word
- Indien geen verbetering van gedrag plaasvind nie, sal dit na die hoër gesag verwys word.
- Ernstige gevalle van oortredings of wangedrag kan lei tot uitsetting of skorsing.

## **RIGLYNE VIR GEDRAG TYDENS SKOOLURE:**

### ➤ **AANTREDE VOOR SKOOL**

- Tasse word by registerklasse neergesit.
- Wanneer die klok lui, moet leerling aantree by nommer soos aangedui. Registeronderwyser staan voor.
- Luister na afkondiging en stap dan ordelik na klas
- Leerlinge word glad nie op stoepe toegelaat nie.

### ➤ **POUSES**

- Wanneer die klok lui, moet tasse in 'n netjiese ry voor die volgende klas geplaas word.
- Geen leerling mag daarna op die stoepe wees nie.
- Leerlinge moet op hulle aangewese speelplekke wees.
- Personeel op terreindiens mag nie in personeelkamer wees nie (tensy deur die skoolhoof versoek).

- Oortredings wat tydens pouses plaasvind, word deur die personeel op diens gehanteer.
- Gebruik van toilette, hande was, ens. word gedoen tydens pouses; nie na die klok gelui het vir die einde van pouse nie.

➤ **ALGEMEEN**

- Leerlinge moet by die sekretaresse rapporteer om die skoolhoof of die adjunkhoof te sien.

➤ **KLASWISSELING**

- Tydens wisseling moet onderwysers buite hulle klasse staan.
- Leerlinge loop in enkelrye. Dogters loop eerste en dan seuns.
- Geen praterie tydens wisseling nie.
- Leerlinge loop direk na volgende klas. Hier tree hul aan by die klas en wag vir opdrag van onderwyser voordat hulle mag ingaan.
- Die korrekte toegewysde trappe vir op- en af moet ten alle tye gebruik word.

➤ **IN DIE KLAS**

- Die klaskamer word in stilte binnegestap. Leerlinge plaas tasse op die grond en gaan staan agter hulle stoele.
- Die onderwyser word gegroet en leerlinge gaan sit sonder om te praat.
- Boeke en skryfbehoeftes word onmiddellik uitgehaal.
- Wanneer die hoof of adjunkhoof die klas binnekom, staan leerlinge op sonder om te gesels.
- Aan die einde van die periode pak leerlinge, in opdrag van die onderwyser, hulle boeke weg, staan op en loop uit.
- Wanneer leerlinge klasse aan die einde van die dag verlaat, word stoele op tafels geplaas en rommel opgetel.



# VAALPARK

## PRIMÊRE SKOOL/PRIMARY SCHOOL

### AANMELDING VAN OORTREDING/REPORTING OF OFFENCE

Class/Klas:		Surname of Learner/ Van van Leerder:	
Vak/Subject:		Name of Learner/ Naam van Leerder:	
Date/Datum:		Reported by/ Aangemeld deur:	

	Level	No	Description	Beskrywing	Points
	1	02	Homework copied	Huiswerk afskryf	10
	1	03	Poor behaviour	Swak gedrag	10
	1	04	Eating in class	Eet in klas	10
	2	05	Ignore instructions	Opdrag ignoreer	20
	2	06	Dishonesty	Ooneerlik	20
	1	07	Books continually left at home	Boeke herhaaldelik vergeet	10
	1	08	Test not signed	Toets nie geteken nie	10
	1	09	Fighting	Baklei	20
	1	1-00	Homework not done	Huiswerk nie gedoen nie	10
	1	1-01	Failing to attend class on time/school	Laat in klas/skool	10
	1	1-02	Leaving class without permission	Verlaat klas sonder toestemming	10
	1	1-03	Cheating in class test	Ooneerlik in klastoets	20
	1	1-04	Failing to complete homework	Huiswerk nie voltooi nie	10
	1	1-05	Dishonesty with minor consequences	Ooneerlikheid met geringe gevolge	20
	1	1-06	Other – 10 Points	Ander – 10 Punte	10
	2	14	Disobedient	Ongehoorsaam	20
	2	17	Swearing	Vloek	20
	2	2-00	Poor Language	Onwelvoeglike taal	20
	2	2-01	Frequent repetition Level 1 infringement	Herhaalde oortreding van gedrag in Vlak 1	20
	2	2-02	Possession or use of tobacco	In besit of gebruik van tabak	50
	2	2-03	Truancy of several classes	Herhaalde nie-bywoning van klasse	20
	2	2-04	Cheating during examinations	Ooneerlik tydens eksamen	20
	2	2-05	Verbally threatening safety of another person	Verbale bedreiging van persone se veiligheid	20
	2	2-06	Vandalism	Vandalisme	20
	2	2-07	Other – 20 Points	Ander – 20 Punte	20
	3	3-07	Other – 50 Points	Ander – 50 Punte	50

Reason/Rede:

---

---

---

Signature of learner/ Handtekening van leerder: \_\_\_\_\_

Signature of teacher/ Handtekening van onderwyser: \_\_\_\_\_